

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 18 «СЕМИЦВЕТИК»  
624203, Свердловская область, г. Лесной, улица Мамина-Сибиряка, 57  
тел. (34342) 6-84-34, 4-36-61, 6-86-18

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18  
«Семицветик»  
Протокол № 2/24 от 28.02.2024

Согласовано с Родительским комитетом  
Протокол № 3 от 21.03.2024



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик»  
Н.В. Ленченко  
Приказ № 48-ОД от 26.03.2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**"ЦРР - детский сад № 18 "Семицветик"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 18 «Семицветик» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 г.; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с изменениями от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 г. № 50; Уставом МБДОУ «ЦРР - детский сад № 18 «Семицветик» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в образовательной организации для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее – закрепленная территория).

## 2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной".
- 2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» документы:
  - распорядительный акт МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной» о закреплении ДОО за конкретными территориями;
  - настоящие Правила приема;
  - копии устава МБДОУ «ЦРР - детский сад № 18 «Семицветик», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ДОО, права и обязанности воспитанников;
  - информация о сроках приема документов.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной".

2.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленность дошкольной группы;
- м) необходимый режим пребывания ребенка;
- н) желаемая дата приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители

(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.9. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.10. Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно представляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Требования предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.15. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.  
Форма заявления утверждена приказом заведующего от 26.03.2024 № 48-ОД (Приложение № 1)
- 2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, образовательная организация заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.17. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.18. Лицо, ответственное за прием документов, приказ в трехдневный срок после издания размещает на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещает реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Решение руководителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«ЦРР - детский сад № 18 «Семицветик»  
**Ленченко Наталье Васильевне**

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(место жительства родителя (законного представителя))

**Регистрационный номер заявления**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 18 «Семицветик» моего(-ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

**реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка:**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:  
\_\_\_\_\_

**данные о родителях (законных представителях):**

мать: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):**

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)**  
\_\_\_\_\_

**Язык образования** \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского  
языка как родного языка)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

**Направленность группы** \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей / компенсирующей/ оздоровительной направленности)  
**с режимом пребывания** \_\_\_\_\_ дня  
(полного / неполного)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_  
документ ПМПК (при необходимости) \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости): \_\_\_\_\_

Фамилия(-ии), имя(имена), отчество(-а) (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, усыновленных (удочеренных), детей находящихся в семье под опекой или попечительством

: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом МКУ "Управления образования" администрации городского округа "Город Лесной" о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт ДООУ, ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие МБДОУ «ЦРР - детский сад № 18 «Семицветик», зарегистрированному по адресу: г. Лесной Свердловской области, ул. Мамина-Сибиряка, д. 57 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430308

Владелец Ленченко Наталья Васильевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025