

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего родительского собрания
от 27.08.2018 г. № 1



приказом МБДОУ «ЦРР – детский сад №
18 «Семицветик» от 29.08.2018 г. № 126/3

**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 18 «Семицветик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, уставом ДОУ.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик» создан Родительский комитет.

1.3. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях совершенствования деятельности и развития МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик».

1.4. Родительский комитет (законных представителей) способствует объединению усилий семьи и дошкольного учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

1.5. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик» в его работе и

организовывать выполнение его решений всеми родителями.

1.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

2. Основные задачи и функции Родительского комитета:

2.1. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

2.3. Функции родительского комитета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Состав Родительского комитета и организация его деятельности

- 3.2. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.
- 3.4. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 3.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения

3.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4. Документация Родительского комитета

4.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ЦРР - детский сад № 18 «Семицветик».

4.3. Документация Родительского комитета постоянно хранится в делах МБДОУ «ЦРР - детский сад № 18 «Семицветик» и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Ленченко Наталья Васильевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022