



ПОРЯДОК
взимания платы с родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в целях регулирования вопросов взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик» (далее – родительская плата).
- 1.2. Установление размера родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1497 «О размере платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».
- 1.3. Настоящий Порядок определяет порядок взимания, начисления и зачисления платы и порядок действий при начислении задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольными учреждениями.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

- 2.1. Родительская плата включает в себя возмещение затрат на реализацию комплекса мер по осуществлению присмотра и ухода за детьми в дошкольных учреждениях, установленных постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2020 № 224 «Об утверждении перечня затрат, учитываемых при установлении платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».
- 2.2. Родительская плата за предыдущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) ежемесячно с 1-го по 5-е число.
- 2.3. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет дошкольного учреждения, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.
- 2.4. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в дошкольном учреждении.
- 2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:
 - 1) на первого ребенка – 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - 2) на второго ребенка – 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - 3) на третьего ребенка – 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - 4) на четвертого ребенка и последующих детей – 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольное учреждение, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи) устанавливается Правительством Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

- 3.1. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.
- 3.2. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Финансово-хозяйственное управление», осуществляющим бухгалтерский учет дошкольных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.
- 3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет дошкольного учреждения самостоятельно, через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения, в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем дошкольного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между родителями (законным представителям) и дошкольным учреждением.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ними и дошкольным учреждением, в части своевременного внесения родительской платы.
- 4.2. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком дошкольного учреждения.

- 4.3. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и ее целевым расходом, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель дошкольного учреждения.
- 4.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. При наличии просроченной задолженности родительской платы любые денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) зачисляются в качестве оплаты ранее образовавшейся задолженности вне зависимости от указанного в платежном поручении назначения платежа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430308

Владелец Ленченко Наталья Васильевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025